

**REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU  
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH  
W BUSKU-ZDROJU W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych**  
28-100 Busko-Zdrój, Al. Mickiewicza 23  
tel. 41 378 43 86, fax 41 378 45 15  
NIP 655-12-95-520 REGON 000198580  
(1)

*Akceptuję i zatwierdzam*  
31.05.2021  
**DYREKTOR**  
*[Signature]*  
mgr Sylwester Pałka

## Rozdział 1

### § 1

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
2. Uchwała nr VII/78/2019 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 10 maja 2019 roku *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do internatów zorganizowanych w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Buski;*
3. Regulamin działalności internatu Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju.

## Rozdział 2

### § 2

#### Postanowienia wstępne

Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą stanowiącą integralną część Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju. Zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół dla dzieci i młodzieży uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.

### § 3

1. Kandydatów do internatu przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - b. ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
  - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Rekrutacja przeprowadzona jest w terminie od 1 czerwca 2021 roku do 25 sierpnia 2021 roku.
  - a. składanie wymaganych dokumentów przez kandydatów od 1 czerwca 2021 roku do 20 sierpnia 2021 roku,
  - b. weryfikacja dokumentów od 23 sierpnia 2021 roku do 24 sierpnia 2021 roku,
  - c. ogłoszenie wyników rekrutacji - 25 sierpnia 2021 roku.

## Rozdział 3

## § 4

## Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Rodzice/opiekunowie uczniów, którzy ubiegają się o miejsce w internacie zobowiązani są złożyć podanie (**załącznik nr 1**) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnione kryteria.
3. Podanie o przyjęcie do internatu należy składać:
  - a. w sekretariacie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Busku-Zdroju,
  - b. drogą elektroniczną, podanie należy wydrukować, uzupełnić, zeskanować i przesłać na adres [zsti@zsti.pl](mailto:zsti@zsti.pl),
  - c. przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół Techniczno – Informatycznych, al. Mickiewicza 23, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Wzór podania jest udostępniony na stronie internetowej szkoły lub do pobrania w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku większej liczby kandydatów do internatu niż liczba wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria, za które przyznawana jest liczba punktów odpowiadająca każdemu kryterium.

**Tab.1 Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczba punktów**

I. Kryteria ustawowe – kandydat niepełnoletni		
1	Wielodzietność rodziny kandydata	2 punkty
2	Niepełnosprawność kandydata	2 punkty
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	2 punkty
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	2 punkty
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2 punkty
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2 punkty
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2 punkty
I. Kryteria ustawowe – kandydat pełnoletni		
1	Wielodzietność rodziny kandydata	2 punkty
2	Niepełnosprawność kandydata	2 punkty
3	Niepełnosprawność dziecka kandydata	2 punkty
4	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	2 punkty

5	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	2 punkty
<b>II. Kryteria określone przez organ prowadzący – kandydat niepełnoletni i pełnoletni</b>		
1	Uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Buski	2 punkty
2	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	2 punkty
3	Większa niż 15 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata, a siedzibą szkoły, do której uczęszcza	2 punkty
4	Dłuższy niż 30 minut rozkładowy czas dojazdu środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, do której uczęszcza	2 punkty
5	Ubieganie się o przyjęcie kandydata do tego samego internatu, w którym kontynuuje pobyt jego rodzeństwo	2 punkty
6	Szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem	2 punkty

6. Do podania należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

**Tab.2 Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów**

Kryteria naboru		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
2	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców / opiekunów kandydata</i> )
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców / opiekunów kandydata</i> )
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców / opiekunów kandydata</i> )

5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów kandydata</i> )
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( <i>samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną</i> )	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekuna kandydata</i> )
8	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności ( <i>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów kandydata</i> )
9	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Oświadczenie
10	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Oświadczenie
11	Uczęszczanie do szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Buski	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), potwierdzenie pieczęcią szkoły do której uczęszcza kandydat
12	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> ), potwierdzenie pieczęcią szkoły do której uczęszcza kandydat
13	Większa niż 15 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata, a siedzibą szkoły, do której uczęszcza	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
14	Dłuższy niż 30 minut rozkładowy czas dojazdu środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, do której uczęszcza	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
15	Ubieganie się o przyjęcie kandydata do tego samego internatu, w którym kontynuuje pobyt jego rodzeństwo	Oświadczenie ( <i>w podaniu</i> )
16	Szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem	Opinia wydana przez psychologa, pedagoga lub inny uprawniony organ, potwierdzający szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym

7. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do 25 sierpnia 2021 roku do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o wolnych miejscach.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu internat, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## Rozdział 4

### § 5

#### Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## Rozdział 5

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik internatu w uzgodnieniu z Komisją Rekrutacyjną.
2. Uczniowie którzy w poprzednim roku szkolnym przejawiali naganne zachowanie w przypadku wolnych miejsc mogą zostać przyjęci do internatu warunkowo.